
	Direktorat Jenderal Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan Direktorat Logistik	Nomor SOP : Tanggal Pembuatan : Tanggal Revisi : Tanggal Efektif : Disahkan oleh : Plt. Direktur Logistik
		 Prayudi Budi Utomo, A.Pi, M.Sc NIP. 197411301998031002

Dasar Hukum : 1 UU No . 7 Tahun 2014 Tentang Perdagangan 2 Perpres No 71 tentang Penetapan dan Penyimpanan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting 3 UU. No.45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas UU Nomor 31 Tahun 2014 tentang Perikanan 4 Peraturan Pemerintah No 9/2018 tentang Tata Cara Pengendalian Impor Komoditas Perikanan dan Komoditas Penggaraman Sebagai Bahan Baku dan Bahan Penolong 5 Peraturan Pemerintah No 24/2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (OSS) 6 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No.5/2014 tentang Sistem Logistik Ikan Nasional 7 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No.58/2018 Rekomendasi Pemasukan Hasil Perikanan Selain Sebagai Bahan Baku dan Bahan Penolong Industri 8 Peraturan Menteri Perdagangan No 66/2018 tentang Ketentuan Impor Hasil Perikanan 9
Keterkaitan : 1. 2. ...
Peringatan : (atau deskripsi) 1. RPHP Online adalah sistem pelayanan yang selalu di pantau oleh User 2. 3. ...

Kualitas Pelaksana : (Kompetensi) Memahami tentang tata cara kerja kegiatan Mampu menggunakan aplikasi microsoft office dan internet dengan baik Memahami dan memiliki pengetahuan tentang pengolahan dan pemasaran hasil perikanan Memahami rehalasi tentang importasi dan kewanan pangan
Peralatan/Perlengkapan : 1. Kopmuter denga jaringan online 2. Instrumen Kerja 3. Telepon ...
Pencatatan dan Pendataan : Rekaman data online sesuai progress status perijinan pemohon (importir)

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Admin	Kasi Tata Laksana Pemasukan	Kasubdit Tata Niaga	Direktur Logistik	Dirjen PDS	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Waktu Estimasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Importir registrasi ke sistem aplikasi rphp-online kkp go id	Mulai					Pengisian pendaftaran online oleh importir	5 Menit		Permohonan pendaftaran online diterima oleh admin	
2	Admin mengesahkan registrasi, memberikan username dan password kepada importir						Data pendaftaran online dari importir	5 Menit		Pemberian username dan password kepada importir	
3	Importir terdaftar dapat mengajukan permohonan rphp ke web (rphp-online kkp go id) melalui fitur permohonan rphp						Importir login (masuk) ke sistem aplikasi menggunakan username dan password yang terdaftar	5 Menit		Permohonan rphp oleh pemohon dalam sistem aplikasi	
4	Importir mengunggah semua dokumen persyaratan rphp sebagaimana diatur Permenip No 58/PERMEN/KP/2018 dan data perusahaan pada fitur data perusahaan						Surat permohonan dan pernyataan, NIB, Bisnis Plan/Kinerja, Rencana Distribusi, SKP/HACCP, API-nya	10 Menit		Softcopy dokumen persyaratan	
5	Kasi memverifikasi kelengkapan dokumen persyaratan permohonan rphp yang telah diunggah oleh pemohon rphp. Permohonan dengan persyaratan tidak lengkap akan ditolak dan diberikan notifikasi penolakan oleh sistem melalui admin.						Soft/Hardcopy dokumen persyaratan diterima oleh admin	10 Menit		1. Apabila permohonan diterima: Rekaman semua berkas dokumen, sebagai bahan rapat pembahasan oleh tim evaluasi 2. Apabila permohonan ditolak: Notifikasi beserta alasan penolakan pada sistem	
6	Admin melakukan notifikasi penolakan dan proses lanjutan atas hasil review Kasi Tata Laksana Pemasukan melalui sistem online						Arahan Kasi sesuai matriks/ list perusahaan yang diproses/ditolak	10 Menit		Status baru bagi importir yang diproses/ ditolak lebih lanjut	
7	Kasubdit mencermati dan membahas kembali dokumen persyaratan permohonan yang diajukan importir dan memberikan rekomendasi berupa persetujuan, penolakan dan verifikasi lapangan						Rekaman semua berkas dokumen, sebagai bahan rapat pembahasan oleh tim evaluasi	4 Jam		Rekomendasi berupa A. Rekomendasi Penolakan; B. Rekomendasi Verifikasi Lapangan, atau C. Rekomendasi Persetujuan	
8	Berdasarkan hasil rekomendasi, Ketua Tim dapat melakukan salah satu langkah sebagai berikut: A. Penerbitan surat penolakan pada importir; B. Pengiriman surat permohonan kepada Staff untuk melakukan verifikasi lapangan ke fasilitas pemohon atas nama Dirjen PSDKP, atau C. Melanjutkan proses permohonan rphp	Selesai					Surat rekomendasi dari tim evaluasi berupa: A. Rekomendasi Penolakan, B. Rekomendasi Verifikasi Lapangan, atau C. Rekomendasi Persetujuan.	4 Jam		A. Penerbitan surat penolakan pada importir; B. Pengiriman surat permohonan kepada UPT untuk melakukan verifikasi lapangan ke fasilitas pemohon atas nama Dirjen PSDKP, atau C. Melanjutkan proses permohonan rphp	
9	Verifikasi Lapangan bagi importir baru						Rekaman semua berkas dokumen, sebagai bahan rapat pembahasan oleh tim evaluasi	2 hari		Laporan Hasil Verifikasi Lapangan	Secara paralel BKIPM dan PSDKP melakukan review dan tanggapan atas permohonan dari perusahaan melalui aplikasi RPHP Online
10	Direktur Sistem Logistik mereview, memproses lebih lanjut rekomendasi dan meneliti konsep surat rekomendasi pemasukan hasil perikanan dan konsep rphp						Rekomendasi Persetujuan dan konsep Surat rphp dari Tim Evaluasi	1 hari		Rekomendasi tim ttg persetujuan dan konsep surat rekomendasi dari ketua tim/Direktur Direktur Sistem Logistik	Staff meneliti konsep Surat Rekomendasi
11	Direktur Jenderal memberikan persetujuan/penolakan penerbitan rphp, dan meneruskan ke Dir Logistik untuk penerbitan/penolakannya						Konsep Surat rphp yang sudah diparaf oleh Direktur Logistik dan Direktur BMDP	1 Hari		rphp telah ditandatangani Dirjen.	Begitu ditandatangani Dirjen rphp akan dinomori di bagian persuratan
12	Direktur Sistem Logistik meneruskan rphp yang telah mendapat persetujuan Direktur Jenderal kepada Kasubdit Tata Niaga						Rekomendasi Pemasukan yang telah di Tanda tangani	5 Menit		rphp telah ditandatangani Dirjen.	
13	Kasubdit Tata Niaga menerima arahan Direktur Logistik atas rphp yang telah di tanda tangani Dirjen, untuk diteruskan ke Kasi Tata Laksana Pemasukan										
14	Kasi Tata laksana pemasukan menerima arahan Kasubdit Tata Niaga atas rphp yang telah di tanda tangani Dirjen, untuk diteruskan ke admin						Rekomendasi Pemasukan yang telah di Tanda tangani	5 Menit		rphp didisposisi untuk diberi nomor oleh admin	
15	Admin menerbitkan dan mengirim rphp kepada importir dengan tembusan ke BKIPM, UPT karantina ikan di pintu pemasukan, dan Dirjen PSDKP yang diterima secara realtime melalui sistem aplikasi (online)						rphp telah ditandatangani Dirjen	3 Menit		Dokumen rphp yang telah diberi nomor dan stample disampaikan ke importir dan para tembusan dan terkirim secara online	
16	Importir menerima surat rphp	Selesai					Aplikasi online dan berkas dapat diambil secara langsung di loket PTSP	5 Menit		Serah terima dokumen asli RPHP di loket PTSP	